МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

ВЫПИСКА из ПРИКАЗА

31 августа 2021 года № 66

Об организации горячего питания обучающихся в 2021-2022 учебном году

Во исполнение ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, требований СанПиН 2.4.5.2409-08, постановления Администрации Курского муниципального района № 1068 от 31.12.2014 г. «Об утверждении Положения о порядке обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Курского муниципального района Ставропольского края, приказа ОО АКМО СК № 354 от 17.08.21 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Организовать питание обучающихся в учреждении в соответствии с примерными 10 дневными рационами питания (меню) для организации питания обучающихся
1.1. Изменения в рацион питания детей и подростков вносить только с разрешения руководителя учреждения, согласовав с соответствующими органами.

5. Возложить ответственность за организацию питания на зам. директора по ВР Журавлеву О.Я.

6. Утвердить график приема пищи: 1 смена 09.30-09.45,
2 смена 10.25-10.45,
3 смена 11.45-12.00,
4 смена 11.55 – 12.10.

3. Ответственному за организацию питания детей Журавлевой О.Я.:
3.1. Составлять заявку на питание обучающихся накануне предшествующего дня, указанного в меню.
3.2. При составлении заявки учитывать следующее:
- определять контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, на питание за родительские средства;
- при отсутствии обучающегося льготной категории своевременно корректировать заявку;
- количество обучающихся льготных категорий по списку должно соответствовать по журналу посещаемости на день занятий.
4.3.Осуществлять контроль:
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за выполнением графика выдачи пищи;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

4.4. Осуществлять своевременную замену информации на стенде по питанию.
4. Сотрудникам столовой, осуществляющим организацию питания в учреждении:
4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
4.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщик Кузьменко А.В.
4.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ОУ (дежурный администратор) и поставщиком, в лице экспедитора.
5.4.Получение продуктов в столовую производит кладовщик Дорофеева Ф.А.
5.5.При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья Кузьменко А.В. фиксирует в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».
5.6. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре не выше +2...+6 °С на кладовщика Дорофеева Ф.А.
6.Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:
- кладовщик Дорофеева Ф.А.
- работник пищеблока Ярмашова Н.В.
- ответственный за питание Журавлева О.Я.
- учитель Овдиенко С.В

7.На пищеблоке необходимо иметь:
- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
-инструкцию по организации школьного питания;
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель.

Директор МКОУ «СОШ № 7» С.В. Торба