ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 28.08.2020г	СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего совета Протокол № 1 от 07.09.2020г.	Утверждено И.О. директора МКОУ СОШ № 7 КМР СК _____ М.П. Луханина Приказ № 72/1 от 11.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии общественного контроля

за организацией и качеством питания обучающихся

МКОУ СОШ № 7

Курского муниципального района Ставропольского края

I.Общие вопросы

1.1 Комиссия общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее- Комиссия) создается в МКОУ СОШ № 7 КМР СК 9далее- образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2 Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4 В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за качеством питания

2.1 Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой и пищеблока, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПин, ведением необходимой документации школьной столовой и пищеблока.

2.3 Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4 Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда.

2.5 Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III.Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1 Оказывает содействие администрации образовательной организации ворганизации питания учащихся.

3.2 Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3 Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4 Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшениюобслуживания учащихся.

3.5 Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6 Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питаниемобучающихся.

IV.Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работыкомиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

-Председатель комиссии по контролю над питанием;

-Члены комиссии (представители педколлектива, родительской общественности).

V.Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактическиотпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-

водо-энергообеспечения.

6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Документация комиссии по контролю организации питания

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколыподписываются председателем и секретарем.

5.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля заорганизацией питания хранится у председателя комиссии.