

Принято на заседании
педсовета МКОУ СОШ №7
Протокол № 5 от 22.05.2017.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МКОУ СОШ №7
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в МКОУ СОШ № 7 Курского муниципального района Ставропольского края, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, для профильного обучения (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки № 32 от 22 января 2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 72-кз «Об образовании»; постановлением правительства Ставропольского края № 286- п от 21.07.2014 года «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями Курского муниципального района Ставропольского края территории Курского района Ставропольского края», Уставом МКОУ СОШ № 7 Курского муниципального района Ставропольского края и другими нормативно-правовыми документами муниципального, краевого и федерального уровня.

1.3. В МКОУ СОШ № 7 Курского муниципального района в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на закреплённой за Школой территории, в соответствии с постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 5 мая 2012 г. № 300 «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями Курского муниципального района Ставропольского края территории Курского района Ставропольского края», Уставом МКОУ СОШ № 7 Курского муниципального района Ставропольского края».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ СОШ № 7 для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки РФ № 32 от 22 января 2014 года и настоящим Порядком.

1.5. В приеме в МКОУ СОШ № 7 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Курского муниципального района.

1.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. При приеме граждан администрация МКОУ СОШ № 7 знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся; с ходом и содержанием образовательного процесса, с режимом работы школы и заключает договор с заявителем, предусматривающий вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.. Учреждение может осуществить приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде или на официальном сайте МКОУ СОШ № 7 в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ СОШ № 7 на время обучения ребенка.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

1.14. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2. Прием граждан в первый класс.

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МКОУ СОШ № 7 размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Прием детей в первые классы запрещается осуществлять на конкурсной основе, в форме экзамена, тестирования и т.д. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

2.3. В порядке исключения по согласованию с отделом образования администрации района могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии для этого оснований: состояние здоровья ребенка, его психическая готовность к обучению и с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста (СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончен, МКОУ СОШ № 7 вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.5. Бланк заявления о приеме заполняется и регистрируется в книге приема заявлений с получением уведомления о приеме заявления.

2.6. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) предоставляют:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме;
- справку о месте проживания ребёнка;
- копию свидетельства о рождении.

Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ СОШ № 7, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием граждан во 2-9, 11 классы.

3.1. Прием во 2-9,11 классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке.

3.2. Зачисление детей в школу проводится в соответствии с Порядком приема при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинской карты ребенка;
- справки о регистрации проживания или иного соответствующего документа; не предоставление данного документа не является основанием для отказа в приеме обучающегося;
- личного дела;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного и календарного года, осуществляется в день представления полного пакета документов.

4. Прием граждан в 10 класс.

4.1. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Учащиеся, пришедшие из других образовательных учреждений, также предоставляют медицинскую карту и личное дело.

5. О приеме граждан в школу в порядке перевода.

5.1. При наличии свободных мест в школу могут быть приняты учащиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования, в случае:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получившие основное общее образование в форме индивидуального обучения на дому, семейного образования, экстерната.

5.2. При приеме в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора школы;

- личное дело обучающегося;

- медицинская карта ребенка;

- аттестат об основном общем образовании (10, 11 класс);

- табель успеваемости с текущими и четвертными (полугодовыми) оценками, заверенный печатью школы;

- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

5.3. Каждый обучающийся в школе ребенок может перевестись из класса в класс в одной параллели, перейти в другую образовательную организацию в связи с переменой места жительства и по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) по письменному заявлению, при предоставлении справки подтверждения о зачислении обучающегося на обучение в другую общеобразовательную организацию.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в Порядок вносятся изменения в соответствии с законодательством.